

# 현 장 설 명 서

[ 공사명 : 대학본부 입학처 및 9606호 환경개선공사(건축) ]

2026. 6

대전보건대학교

### 1. 공사명 : 대학본부 입학처 및 9606호 환경개선공사(건축)

### 2. 공사기간 및 개요

가. 공사기간 : 착공일로부터 29일 이내

(공사기간은 구체적 사업추진에 의해 변경될 수 있음)

나. 계약 일정을 엄수하여야 하며, 공정을 맞추기 위해 필요시 돌관작업을 병행하여야 한다.

다. 제출할 공정표를 통한 공사기간 엄수 및 기존시설물에 피해를 주지않는 범위에서 작업을 하도록 한다.

라. 지체상금률 : 계약금액×지체일수×0.5/1000(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제75조)

마. 본 공사 업체는 실내건축공사업 면허를 가진 업체이어야 한다.

### 3. 공사일반조건

가. 발주자인 대전보건대학교를 “발주처“라 칭하고, 수급자를 “도급자“라 칭한다.

나. 공사범위 및 내용

#### ○ 대학본부 입학처 및 박애관 9606호

- 현장설명서, 도면, 공내역서를 확인하여 견적서를 작성한다.

다. 견적조건

1) 본공사 件에 대해 반드시 공사물량을 현장 확인하여 견적서를 제출한다.

2) 기존 시설 등의 보양비는 포함하여 견적한다.

3) 기존 기자재의 훼손 및 망실이 없도록 현장관리를 철저히 하며, 훼손 및 망실이 있으면 보상하여야 한다.

4) 견적서 제출 시 조달청의 “2026년 건축·산업환경설비공사 원가계산 제비율 적용기준“에 의거 法상 필요한 부분(산재, 고용보험료)은 제비율을 적용하여야 하며, 산업안전보건관리비는 배포되는 금액을 적용하여야 하며, 추후 증빙서류 미충족시 정산처리 한다.

5) 모든 공사, 폐기물처리와 인허가 행정처리는 관련 제반 법규와 건축공사시방서에 적법하게 시행하여야 한다.

- 동구청 폐기물신고, 올바른 시스템 제반 업무, 폐기물처리확인서, 중량확인서 등 증빙자료를 발주처에 제출하여야 한다.

6) 현장설명서, 도면, 공내역서는 상호 보완기능을 가짐으로써 완전히 숙지하여야 하며, 각 도서상에 표기된 부분은 견적서에 반영하여야 한다.

7) 현장설명서, 도면, 공내역서에 누락된 사항일지라도 공사의 성질상 당연히 시공해야 할 사항은 견적서에 포함하여야 한다.

라. 공사의 착공

1) 도급자는 착수이전에 다음 서류를 제출하여 발주처의 승인을 받아야 한다.

가) 착공계

해당 기술면허 소지자가 현장에 상주하여야 하며, 감독원의 감독, 지시에 따라 현장의 단속 및 공사에 관한 모든 사항을 처리하여야 한다.

나) 공정계획표(건축시공자가 타시공 분야 공정을 포함하여 작성할 것)

다) 공사도급내역서

라) 시공방법, 안전관리 및 기타 필요한 제반서류

마) 공사의 전부 또는 일부의 진행이 지연되어 공기내에 공사가 준공될 수 없다고 인정될 때에는 공사 촉진에 필요한 조치를 도급자에게 요구 및 지시할 수 있으며, 도급자는 이로 인한 추가비용을 요구할 수 없다.

마. 지급자재

- 지급자재 : 전력, 용수

바. 기 타

1) 계약서 부터 제출해야 할 서류를 제출하지 않아 생기는 문제는 “도급자”측의 문제이므로, 누락되거나 지연되는 경우가 생기지 않도록 한다.

2) “도급자”는 공사착공 전에 당 현장과 유사건축공사에 상당한 경험과 기술이 있는 자를 현장에 상주시켜야 한다.

3) 정산 방법

가) 물량 정산 : 발주처 설계변경에 따른 물량만 정산하고 계약물량에 따른 정산은 없음.

나) 현장정리 및 쓰레기 처리비용

① 현장내 모든 잉여 자재 및 쓰레기는 시공업체에서 일괄처리 원칙이며, “발주처”에서 지정한 장소까지 운반보관 후 반출하여야 한다.

② ①항에 대한 미흡한 처리시 “발주처”에서 우선 집행하고 발생비용 만큼 “도급자”의 기성에서 공제할 수 있다.

③ 특정폐기물은 일반폐기물과 별도로 반출하고, 이에 대한 비용 역시 도급자 부담이다.

다) 설계 변경시 정산방법

① 발주처의 설계변경 요구로 인한 부분만 인정한다.

② “도급자”의 요구로 인한 설계변경에 의한 증액변경은 없다.

③ 현장설명時와 상이한 공법/공기로 인한, 변경은 해당공사 착수전 당사자간의 협의를 통해 계약내용을 변경 후 시행하여야 한다.

4) 공사 중단권 발동

“발주처”는 아래의 경우 공사의 전부 또는 일부에 대해 공사를 중지시킬 수 있으며, 이로 인한 제반 비용은 “도급자”가 부담한다.

가) “도급자”가 설계도서 및 시방서와 상이한 시공을 할 경우.

나) 부실시공 및 공사지연시.

다) 천재지변 및 기후조건으로 품질, 안전상에 부실 우려가 있을 경우.

라) “발주처“의 작업지시에 불응할 경우.

마) 안전 활동미흡, 정리정돈 미흡 등 안전관련 위험이 예상될 경우.

바) “도급자“가 일방적으로 공사를 진행할 경우.

#### 5) 하도급의 금지

“도급자“는 도급 받은 공사의 전체 또는 부분하도급을 할 수 없으며, 이의 적발시 “발주처“의 임의대로 공사를 타절하여도 이의를 제기할 수 없다.

#### 6) 안전 관리

가) 산재보험 및 고용보험은 시공사에서 필히 가입 후 증빙사본을 제출한다.

나) 해당공사로 인해 발생하는 교통, 환경, 민원, 안전사고처리 등에 대해서는 “도급자“가 민·형사상의 모든 책임을 진다.

다) 전 근로자는 안전모, 안전화 등 안전장구를 상시 착용 후 작업하여야 하며, 2M이상 또는 추락의 위험이 있는 곳에서는 필히 안전발판 설치, 안전대 등 안전용품을 착용 후 작업한다.

라) 모든 작업용 가설재는 산업안전공단의 “안“ MARK가 각인된 검정품을 사용하고, 규격 안전발판 및 표준 안전난간을 설치후 작업을 하여야 하며, 이와 관련된 제반 비용은 공사비에 포함한다.

마) 품질, 안전관리 지시사항은 우선적으로 시정 조치한다.

바) 작업용 공구는 현장반입 시 반드시 누전여부 확인 등 안전관련 검사를 받은 기계만 사용가능하고, 불합격 공구는 즉시 반출한다.

사) 사용 공구의 안전 방호장치의 해체 및 무단 변경은 어떠한 경우에도 불가하다.

아) 자재 정리정돈을 철저히 하여야 하며, 작업완료 10분전에 작업장 주변을 청소, 정리정돈을 실시한다. 해당공사 주변에 대한 정리정돈이 미흡하여 “발주처“에서 시행할 경우 이에 대한 비용은 “도급자“의 부담으로 한다.

자) 화기주변 및 화재의 위험이 있는 곳에는 반드시 소화기를 비치하고, 화재위험이 있는 자재, 기구는 현장 반입을 금하고, 현장대리인의 책임하에 현장 화재 예방에 만전을 기하여야 한다.

차) 산업안전보건법 시행령 제11조 (안전담당자의 지정 등)에 열거된 작업은 반드시 안전담당자 배치 후 작업을 실시한다.

카) 표준 안전관리 지침을 준수해야 하며, 안전관리 소홀로 발생하는 모든 사고는 도급자가 책임져야 한다.

타) 공사장 관리는 노동기준법, 노동안전 관리규칙, 노동행위 관리규칙 및 기타 관계 규정에 따라 준수하여야 한다.

파) 시스템비계의 재료는 안전인증제품을 사용하여야 하며, 변형 또는 손상된 것을 사용해서는 아니되며, 제반 설치 기준은 한국산업안전보건공단에서 발행한 시스템 비계 안전작업 지침에 따라 안전하게 설치한 후 작업에 임하여야 한

다.

#### 7) 자재 관리

가) 공사용 자재는 KS인증, 방염필증인증, 친환경인증을 받은 성능 검증된 자재를 규격 및 용도에 적합하게 사용하며, 시험성적서 또는 성능검사 결과를 제출 후 사용한다.

나) 모든 자재, 장비의 반·출입시는 발주처의 검수를 필하고 송장 및 반출증을 제시해야 하며, 지정 장소에 규격별로 정리해야 한다.

다) 자재반입은 반드시 반입 5일전까지 “발주처“에게 통보하여야 하며, 통보된 자재에 한하여 현장에 반입할 수 있다.

라) 검수시 시험성적 미제출 자재 또는 불량품으로 판명된 자재의 경우 즉시 현장외로 반출하고 결과를 “발주처“에 보고한다.

마) 현장 정리

① 일일 작업 완료전 10분간 작업장을 청소하고, 자재 잔재 및 해체재는 당일 정리를 원칙으로 한다.

② 정리하지 않은 자재와 관련 “발주처“의 정리 요구기한 내 정리되지 않을 경우 불용자재로 간주 “발주처“에서 임의 처분할 수 있다.

③ 모든 쓰레기는 최종 폐기까지 “도급자“가 적법 처리한다.(집하, BENDING, 상차, 반출, 폐기)

#### 8) 시공 관리

가) 품질, 안전, 환경, 시공 등의 부적합 공사로 인한 공사중지 명령 및 시정지시서 발생시 시정기한내 시행하고, 그 결과를 서면으로 제출한다. 만약, 시정지시 미처리 시 “도급자“는 “발주처“의 어떠한 조치도 감수한다.

나) “도급자“는 부설시공부위, 오시공 부위 및 발주처 감독 지적부위에 대해 즉시 수정작업및 잔재정리를 하여야 하며, 이에 따른 책임 및 소요경비를 부담하여야 한다.

다) “도급자“는 기존 시설 및 시공 완료부분에 대한 보양을 철저히 하여 훼손 및 오염 등을 방지하여야 하며, 그 비용을 부담한다.

라) 현장설명서, 공내역서 등에 누락된 사항일지라도 공사의 성질상 당연히 시공해야 할 사항은 발주처의 지시에 따른다.

#### 9) 노무 관리 사항

가) 현장대리인은 현장에 상주해야 하며, 인원 수급관계는 발주처와 협의하며 필요시 연장작업을 하여야 한다.

나) 현장내 음주는 어떠한 경우에도 금지되며, 흡연은 실내에서 절대금지하고, 외부 지정된 장소에서만 한다. 또한, 현장내 어떠한 곳에서도 취사, 외부음식 반입 등을 금한다.

다) “발주처“는 “도급자“에 대해 기능도, 생활태도(품질, 안전, 노무일반사항)가

불량하다고 판단되는 직원 및 노무자에 대해 교체를 요구할 수 있으며, “도급자”는 이에 대해 즉시 조치해야 한다.

라) 도급자는 관련법에 의하여 작업자의 안전을 위해 일요일에는 작업을 하지 않는다.